

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Калиновская ООШ»)

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Калиновская ООШ»  
от 28.08.2014 № 1



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 29.08.2014 № 64  
Директор М.И.Миронов

**Порядок  
зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин,  
дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность в МБОУ  
«КАЛИНОВСКАЯ ООШ»**

х. Калиновский  
2014 год

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Калиновская ООШ» (далее – Школа);
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного общего или среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

8. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;

- подпись.
9. При подаче заявления родители (законные представители) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:
- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).
13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).
14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Директору

МБОУ «Калиновская ООШ»

М.И. Миронову

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации, имеющей юридический адрес \_\_ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ ( предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_ 20 \_г.

МБОУ « Калиновская основная общеобразовательная школа»

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

х.Калиновский

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения английского языка  
 учащимся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ \_\_\_\_\_, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки сторонней организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.) \_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО.

С приказом ознакомлены  
 и согласны: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 Дата \_\_\_\_\_

МБОУ «Калиновская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. х.Калиновский № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учебного предмета  
учащимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.)  
с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О.исправки сторонней организации от \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. )  
 (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.
1. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « » 20\_\_ г.  
 включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы  
 по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: \_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены  
 и согласны:

Подпись ФИО

Дата

---

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.